

CERTIGES

Manual do Operador Económico

REGISTO E LICENCIAMENTO

A. Introdução

Todos os Operadores Económicos (OE) que estão obrigados pela legislação em vigor ao Registo fitossanitário e ao licenciamento, na Autoridade Fitossanitária Nacional, terão que aceder à Plataforma CERTIGES, para aí submeterem os seus pedidos de Registo e Licenciamento.

B. Legislação aplicável

As legislações nacionais que obrigam ao registo e licenciamento do OE, são:

- Decreto lei 154/2005 e suas actualizações, que implementa o Regime fitossanitário nacional: - define as espécies, produtos, actividades que necessitam de Registo fitossanitário oficial;
- Toda a Legislação de Materiais de Propagação vegetativa: Decreto lei 194/2006 relativo à produção e comercialização de Videira (*Vitis, sp*); Decreto-lei 329/2007 relativo à produção e comercialização de Fruteiras e Hortícolas; Decreto-lei 237/2000 relativo à produção e comercialização de Ornamentais ;

Nota:

Os OE interessados, antes de efectuarem o Registo na Plataforma devem ler atentamente o **Guia do Operador Económico**, o **Guia Fitossanitário à Importação**, se for o caso, e ainda em caso de serem **produtores ou comerciantes de Materiais de Propagação**, as legislações respectivas. Toda esta informação está disponível no site da DGAV em www.dgav.pt

C. Condições de Software exigidas

Para aceder à Plataforma deve ter instalado no seu computador:

- Um Browser adequado (*Chrome ou Firefox*, por exemplo). O Internet Explorer é desaconselhado;
- Devem ter actualizado o *Java Script*

D. Como aceder à Plataforma CERTIGES

O acesso à Plataforma pode fazer-se pelo site da DGAV, indicado acima, ou directamente através do seguinte endereço:

<https://certinet.dgav.pt/certiges/>

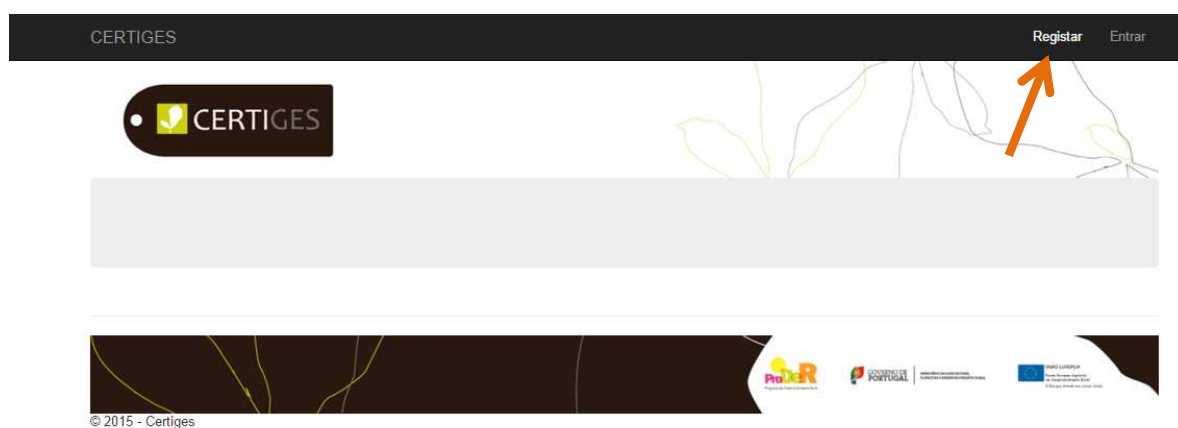


E. Pedido de acesso à Plataforma

A 1ª página da Plataforma tem o seguinte aspeto. Para iniciar o processo tem que fazer o pedido de acesso em registar conforme indicado na seta.

Alerta

Os dados para o acesso à Plataforma devem ser os do Operador Económico que se pretende Registrar, pois serão utilizados para o Registo, para evitar que o OE os tivesse que preencher duas vezes



Vai abrir outra página:

Na zona assinalada estão as páginas do formulário que deverá preencher. Logo que iniciar o preenchimento uma barra de numerador ajudá-lo-á a monitorizar o preenchimento

Se começar a digitar o País ou outro campo com lista pendente, a aplicação vai reduzindo as escolhas possíveis

The screenshot shows the CERTIGES registration interface. At the top, there's a dark header with 'CERTIGES' on the left and 'Registar' and 'Entrar' on the right. Below the header is a logo for CERTIGES. A breadcrumb trail reads 'Certiges / Registar Operador Económico'. A progress bar indicates '1 / 14' steps. On the left, a sidebar contains links: 'DADOS DO OPERADOR ECONÓMICO' (highlighted), 'MORADA DA SEDE', and 'CONTACTOS'. The main form area contains several fields: 'Nome' (Joaquim Manuel), 'País' (Portugal, with a dropdown arrow), 'NIF' (with a dropdown arrow), 'CAE' (Indique o CAE...), and 'Regime Jurídico' (Selecione o Regime Jurídico...). The 'País' dropdown is open, showing 'Portugal' as the selected option.

Nota: para conseguir escrever no local do país, de modo a permitir que a redução de escolhas funcione (ver figura acima) deve apagar o campo e voltar a preenchê-lo. Todos os campos obrigatórios surgem a vermelho. Deve ter atenção aos exemplos que se mostram nos campos.

This screenshot shows the same registration form as the previous one, but with changes. The 'País' dropdown is now closed and shows 'Portugal'. The 'NIF' field is highlighted with a red border and contains the text 'Ex: 123456789 (sem prefixo)'. The 'CAE' field remains 'Indique o CAE...' and the 'Regime Jurídico' field remains 'Selecione o Regime Jurídico...'. The sidebar and header are identical to the previous screenshot.

Após terminar o 1º separador deve seguir para o seguinte.

The screenshot shows the CERTIGES website interface. At the top, there is a dark header with the CERTIGES logo on the left and 'Registar' and 'Entrar' buttons on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Certiges / Registar Operador Económico'. A progress bar indicates '4 / 14' steps. On the left, a sidebar contains three tabs: 'DADOS DO OPERADOR ECONÓMICO' (selected), 'MORADA DA SEDE', and 'CONTACTOS'. The main content area contains a form with the following fields: 'Morada' (text input), 'Localidade' (text input), 'Código Postal' (text input), 'Região' (dropdown menu), 'Concelho' (dropdown menu), and 'Freguesia' (dropdown menu). At the bottom of the page, there is a dark footer with logos for 'ProR', 'GOVERNO DE PORTUGAL', and 'UNião Europeia'.

O separador final é relativo aos contatos, neste separador apenas o nº de fax não é obrigatório. Deverá ter um endereço electrónico para conseguir efectuar o pedido. Indique sempre a quem se refere o nº de contato.

The screenshot shows the same CERTIGES website interface, but at step 12 of 14. The sidebar tabs are 'DADOS DO OPERADOR ECONÓMICO', 'MORADA DA SEDE', and 'CONTACTOS' (selected). The main content area has four tabs: 'TELEFONE', 'TELEMÓVEL', 'FAX', and 'E-MAIL'. The 'TELEMÓVEL' tab is active, showing a 'Número' field with the placeholder 'Indique o nº Telemóvel...'. Below it, there is a 'Nome de Contato' field with the placeholder 'Indique o nome do Contacto...'. The 'FAX' and 'E-MAIL' tabs are visible but not active. The footer remains the same with the 'ProR', 'GOVERNO DE PORTUGAL', and 'UNião Europeia' logos.

Quando terminar o preenchimento de todos os campos deve aparecer o botão submeter, como mostra a figura. Nessa altura o numerador deve referir 14/14

The screenshot shows the CERTIGES website interface. At the top, there's a dark header with 'CERTIGES' on the left and 'Registar' and 'Entrar' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Certiges / Registar Operador Económico'. A blue progress bar indicates '14 / 14' steps completed, with an orange arrow pointing to it. The form is divided into sections: 'DADOS DO OPERADOR ECONÓMICO', 'TELEFONE', 'TELEMÓVEL', 'FAX', and 'E-MAIL'. The 'E-MAIL' section is active, showing a text input field with 'francisco@gmail.com' and a 'Nome de Contato' field with 'francisco'. A 'Submeter' button is visible below the contact fields, with an orange arrow pointing to it. The footer contains logos for 'Projetos', 'GOVERNO DE PORTUGAL', and 'UNião Europeia'.

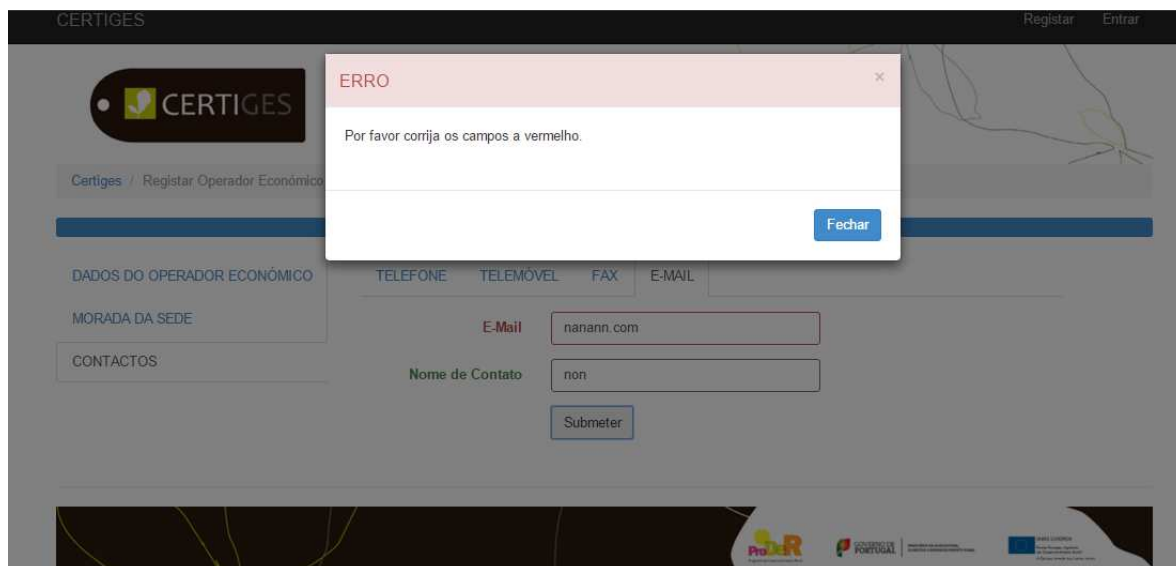
Se todos os campos tiverem sido correctamente preenchidos a plataforma deverá devolver o seguinte *Pop-up*.

The screenshot shows the same CERTIGES website interface, but with a success pop-up window in the center. The pop-up has a blue header with the title '"Sucesso"' and a close button. The main content area displays the message: 'Conta criada. Nome de utilizador: 321321321 Password: 123456.' At the bottom right of the pop-up is a blue button labeled 'Fechar'. The background of the website is dimmed.

Nota:

O **Nome do utilizador** corresponde ao **NIF do OE** e a 1ª palavra passe de acesso é sempre 123456. O OE deverá proceder à alteração da palavra passe após a 1ª entrada no sistema

Se tiver ocorrido algum erro, deverá verificar percorrendo os 3 separadores. O campo incorrecto ou com falta de preenchimento estará a encarnado. Depois de corrigir já poderá efectuar a submissão do seu pedido de entrada no sistema.



Neste momento passa a ter acesso à Plataforma e pode completar o seu pedido de registo como Operador Económico.

F. O Registo e Licenciamento

Depois de fechar o *pop-up* de sucesso com a criação da sua 1ª conta, deve ir a “Entrar” como indicado na figura abaixo:



Depois de colocar o NIF e a palavra passe 123456 a Plataforma vai solicitar a alteração da palavra passe. Deve proceder à alteração e deve guardar a nova palavra passe para futuras entradas no sistema. **A nova palavra passe deve ter no mínimo 6 caratères.**

Logo que entra passa a ter disponíveis vários separadores no topo da página da Plataforma. Está agora na área reservada do CERTIGES e o seu NIF encontra-se identificado no lado direito superior do ecrã, como se mostra:



Para completar o seu processo dever ter lido os documentos que se aconselharam no 1º destaque deste Manual. Assim:

1) **Áreas de Licenciamento (inclui o Registo fitossanitário)**

Se pretende fazer **um licenciamento** como produtor ou comerciante em alguma das áreas destacadas na barra superior do ecrã, como sejam:

- Fruteiras
- Videira
- Hortícolas
- Ornamentais
- Batata Semente

Deve proceder ao respectivo preenchimento do licenciamento em cada uma das áreas destacadas nessa barra (**Ver Exemplo 1 na página seguinte**, apresentado para o caso de licenciamento em Fruteiras)

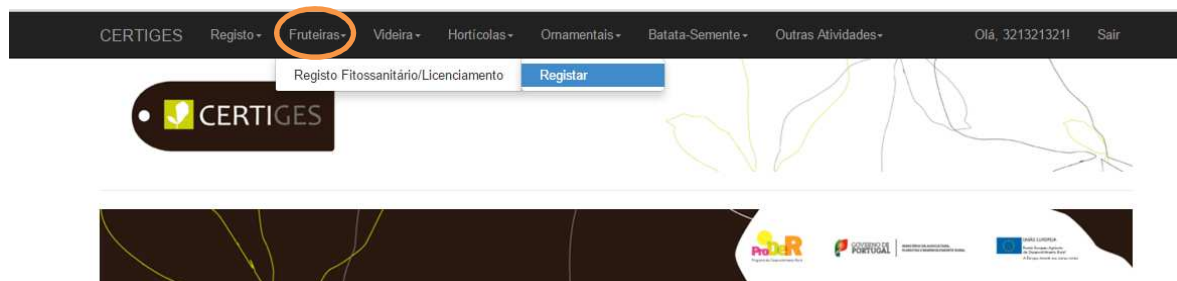
Nota:

Se pretende um **Registo Fitossanitário** para qualquer outra espécie ou produto com obrigação de Registo Fitossanitário (Decreto Lei 154/2005 e suas actualizações), deve fazê-lo escolhendo
“Outras Atividades”

(siga para a página 16).

Exemplo 1: Licenciamento e Registo como Produtor / Comerciante de Fruteiras (plantas ou partes de plantas que constituem os materiais de propagação de fruteiras, nos quais se incluem os morangueiros e outros pequenos frutos). Deve consultar a legislação em vigor (Decreto-lei 329/2007),

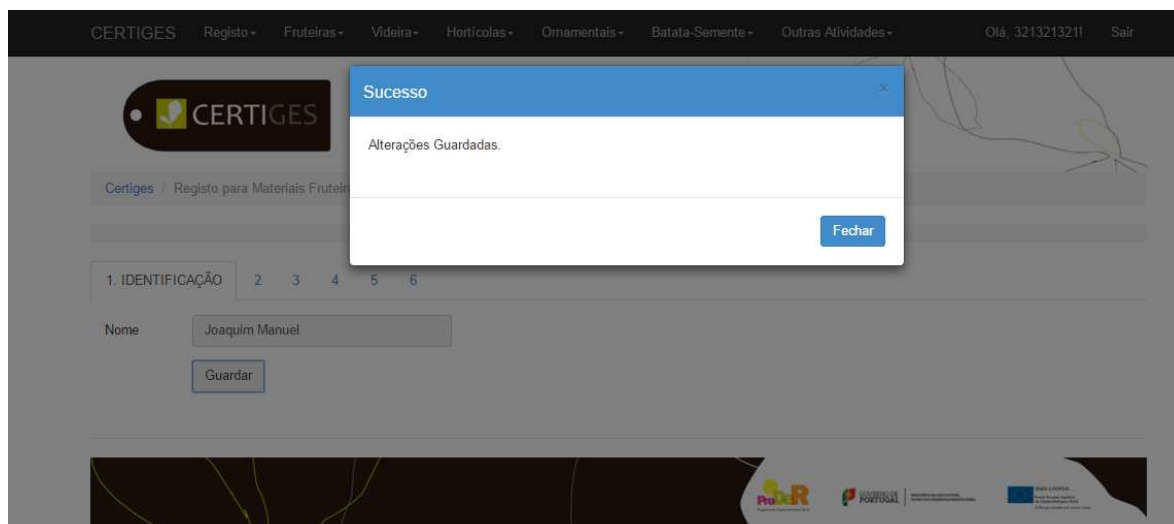
Quando aponta para Fruteiras aparece-lhe o seguinte menu. Deve carregar em registar e preencher



Vai abrir um novo painel com a seguinte configuração:

Os campos que já preencheu quando solicitou a entrada na Plataforma encontram-se previamente preenchidos e não poderá alterar. Deve ir guardando a informação à medida que vai preenchendo os separadores (1, 2,...)

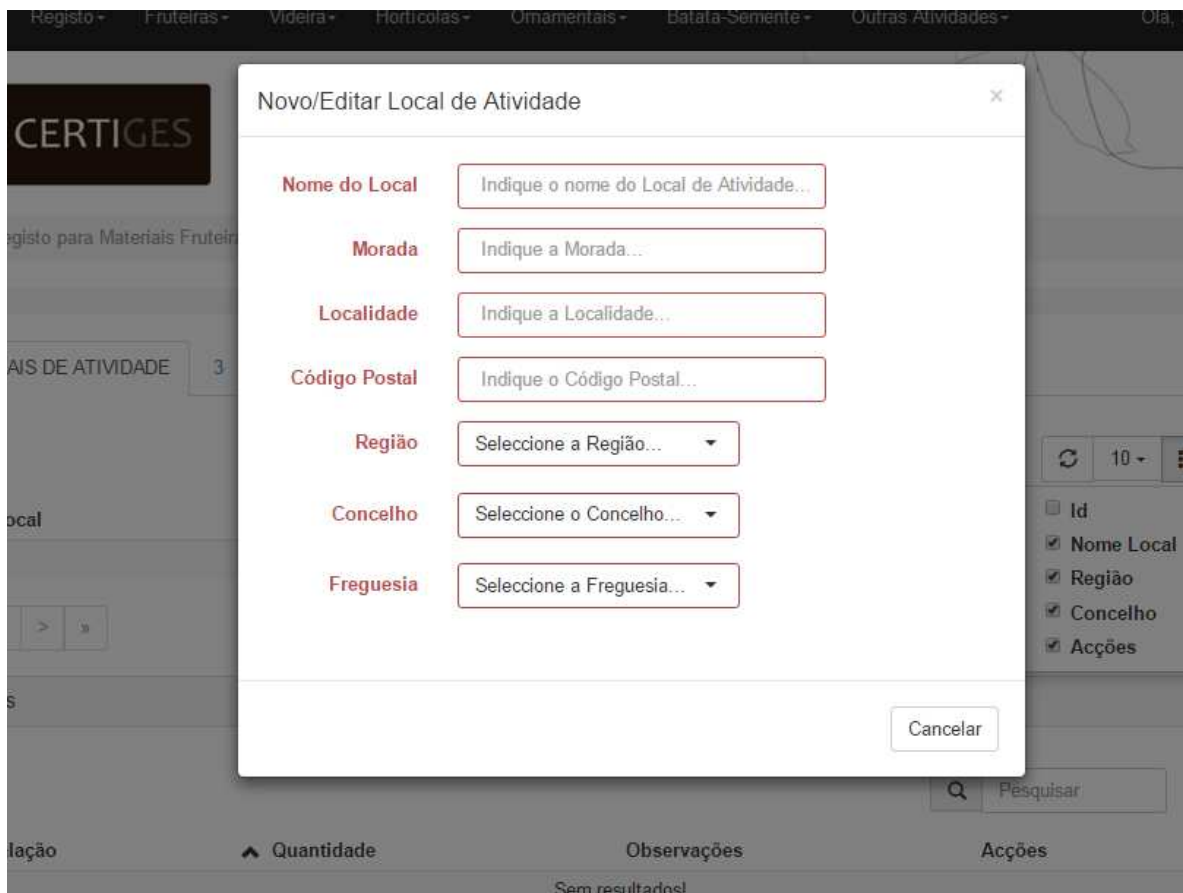
De cada vez que guarda as informações preenchidas, a Plataforma devolve o *pop-up* seguinte:



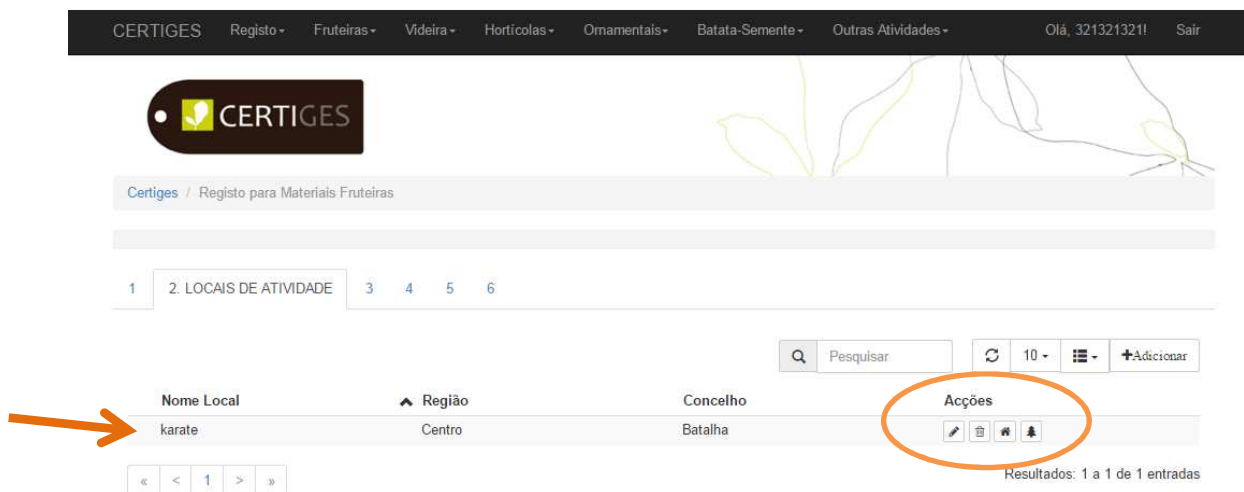
No separador 2 vai preencher **os locais da sua actividade**. Logo que passa o cursor pelos sinais aparece-lhe a legenda dos mesmos. A cada local de actividade corresponde um preenchimento dos dados assinalados na legenda. **Carregue em adicionar** para abrir um local de actividade





The screenshot shows the CERTIGES web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CERTIGES logo and several menu items: Registo, Fruteiras, Videira, Hortícolas, Ornamentais, Batata-Semente, and Outras Atividades. The user is logged in as 'Olá, 321321321!' and there is a 'Sair' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Certiges / Registo para Materiais Fruteiras'. The main content area has a tabbed interface with tabs numbered 1 through 6. Tab 2, 'LOCAIS DE ATIVIDADE', is selected. Below the tabs, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'. To the right of the search bar are buttons for '10', a list view icon, and a '+Adicionar' button. An orange arrow points to the '+Adicionar' button. Below these buttons is a table with columns: 'Nome Local', 'Região', 'Concelho', and 'A'. The table currently displays 'Sem resultados!'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '« < 1 > »'. To the right of the table, there is a legend box with a list of items: 'Id', 'Nome Local', 'Região', 'Concelho', and 'Acções'. Each item has a checkbox next to it, and all are checked. To the right of the legend box, there is a text 'de 0 entradas'.


Aparece-lhe um *pop-up* para preenchimento. Todos os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório:

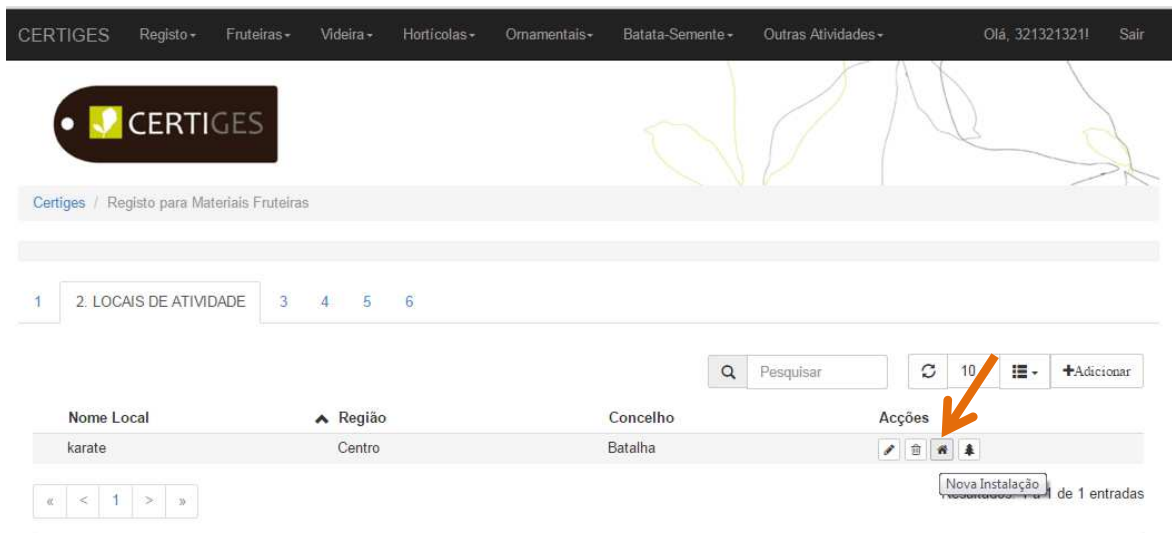


Depois de preencher todos os campos pode guarda-los. Logo que guarda volta ao menu anterior mas já aparece o local de actividade em resumo. Aparece ainda uma sinalética do lado direito com legenda quando passa o cursor por cima dos sinais:




Nome Local	Região	Concelho	Acções
karate	Centro	Batalha	   

Primeiro deve ir à  para acrescentar as instalações



Selecione todos os tipos de instalações, que tem. Todas as instalações necessárias para a actividade que está a licenciar devem ficar inscritas no sistema, pois irão ser validadas pela DRAP na altura da inspeção às instalações.



Deve escolher uma a uma e ir guardando para não perder informação. Por cada tipo de instalação que guardar vai aparecer uma linha no menu anterior, no quadro instalações. A cada novo tipo de instalação deve voltar à 

Pode sempre editar *no lápis* ou remover *no caixote*, o que já tinha guardado

Instalações			
		<input type="text" value="Pesquisar"/>	10 ▾
Tipo Instalação	Quantidade	Observações	Acções
Abrigo	1	abrigo poente	
Armazém	2		
			Resultados: 1 a 2 de 2 entradas

Depois de completar todas as suas instalações, irá escolher agora as espécies que vai produzir e/ou comercializar em

CERTIGES

Registo ▾

Fruteiras ▾

Videira ▾

Hortícolas ▾

Ornamentais ▾

Batata-Semente ▾

Outras Atividades ▾

Olá, 321321321!

Sair

1

2. LOCAIS DE ATIVIDADE

3

4

5

6

Pesquisar

10 ▾

Adicionar

Nome Local

Região

Concelho

Acções

karate

Centro

Batalha

«

<

1

>

»

Res.

Nova Espécie

 de 1 entradas

Instalações

Pesquisar

10 ▾

Tipo Instalação

Quantidade

Observações

Acções

Abrigo

1

abrigo poente

Armazém

2

Câmara frigorífica

4

devidamente identificadas

Escritório/Local de venda

1

«


<

1

>

»

Resultados: 1 a 4 de 4 entradas

O funcionamento é idêntico ao anterior, cada espécie acrescentada corresponde a uma nova linha do quadro respectivo. Para acrescentar outra espécie deve voltar à 

Novo/Editar Género e Espécie a produzir/comercializar

Generos e Espécies

Selecione o Genero...

Aveleira (Corylus avellana L.)

Bananeira (Musa paradisiaca)

Castanheiro (Castanea sativa Mill.)

Cerejeira (Prunus avium L.)

Damasqueiro (Prunus armeniaca L.)

Diospireiro (Diospyros kaki L.)

Tipo de Material

☐ Garfos

☐ Plantas Finas

☐ Porta-Enxerto

☐ Sementes

Tipo de Atividade:

☐ Produtor

☐ Comerciante

☐ Importador

Categoria:

☐ CAC

☐ Certificado

Cancelar

Para cada espécie/género terá que preencher os dados solicitados no *Pop-up*. Só após o preenchimento de todos os campos será permitido **guardar**.

Novo/Editar Género e Espécie a produzir/comercializar

Generos e Espécies Ameixeira (Prunus domestica L.)

Tipo de Material:

- ☐ Garfos
- ☒ Plantas Finais
- ☐ Porta-Enxertos
- ☐ Sementes

Tipo de Atividade:

- ☒ Produtor
- ☒ Comerciante
- ☐ Importador

Categoria:

- ☒ CAC
- ☐ Certificado

Guardar Cancelar

Conforme a espécie, assim a aplicação permite ou não o preenchimento de determinados campos. O exemplo anterior não permite a escolha da categoria certificado, porque a espécie não tem certificação

oficial. Alguns campos são preenchidos automaticamente quando assinala uma opção (exemplo: logo que assinala produtor fica também assinalado comerciante).

No fim da página em que se encontra pode sempre guardar toda a informação que preencheu

The screenshot shows the CERTIGES web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Registo, Fruteiras, Videira, Hortícolas, Ornamentais, Batata-Semente, and Outras Atividades. The user is logged in as 'Olá, 321321321!'. A modal window titled 'Sucesso' (Success) is displayed in the center, with the message 'Alterações Guardadas.' (Changes Saved.) and a 'Fechar' (Close) button. Below the modal, the 'Instalações' (Installations) section is visible, showing a table with columns for 'Tipo Instalação' (Type of Installation) and 'Número' (Number). The table lists 'Abrigo' (Shelter) with 4 installations, 'Armazém' (Warehouse) with 1 installation, 'Câmara frigorífica' (Cold storage) with 4 installations, and 'Escritório/Local de venda' (Office/Sale location) with 1 installation. A 'Guardar' (Save) button is at the bottom left. The 'Gêneros e Espécies a produzir/comercializar' (Cultures and species to produce/commercialize) section is also visible, showing a table with columns for 'Gênero e Espécie' (Genus and Species), 'Tipo de material' (Type of material), 'Tipo de atividade' (Type of activity), 'Categoria' (Category), and 'Ações' (Actions). The table lists 'Ameixeira (Prunus domestica L.)' and 'Castanheiro (Castanea sativa ...)'.

Depois de preencher todos os separadores 1,2,3... e guardar os dados preenchidos, pode fazer o Registo /licenciamento de outra actividade.

The screenshot shows the CERTIGES web application interface, specifically the '6. AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS' (6. AUTHORIZATION OF DISCLOSURE OF PERSONAL DATA) section. The user is logged in as 'Olá, 321321321!'. The section contains a text area for the user to provide their authorization. Below the text area, there is a checkbox labeled 'Responsabilizo-me pelas declarações prestadas.' (I am responsible for the statements made.) and a 'Guardar' (Save) button. The footer of the page includes the CERTIGES logo, the text '© 2015 - Certiges', and logos for the Portuguese Republic, the European Union, and the Algarve Region.

Nota:

Para **Videira, Hortícolas, Ornamentais e Batata Semente** siga os passos do exemplo anterior, mas escolhendo na barra superior a actividade que pretende.

2) Áreas apenas para Registo Fitossanitário

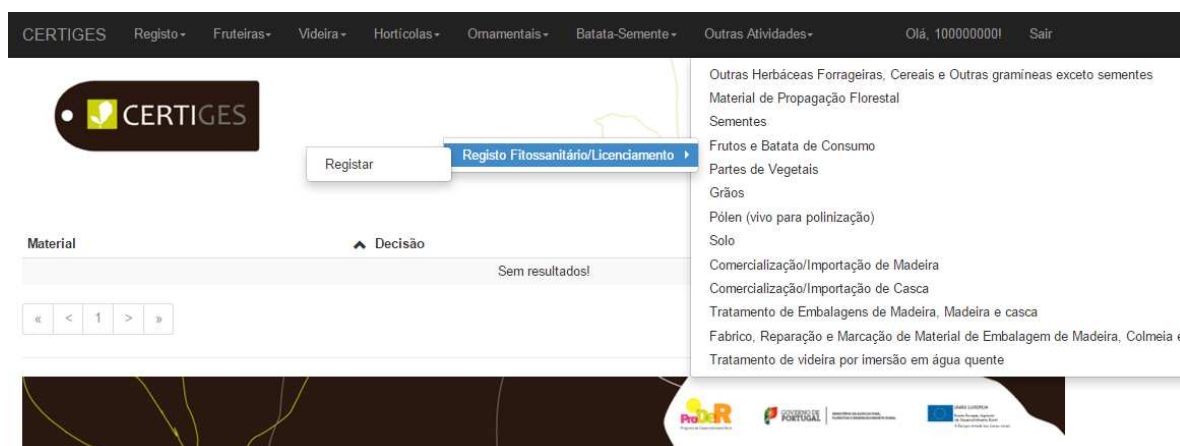
Em **Outras Actividades** estão listadas, ver figura abaixo, todos os produtos que necessitam apenas de Registo Fitossanitário para exercício da respetiva atividade. Nestes anexos só encontra as Espécies, Géneros, aos quais se aplica apenas a legislação Fitossanitária (ver Nota na pagina 1)



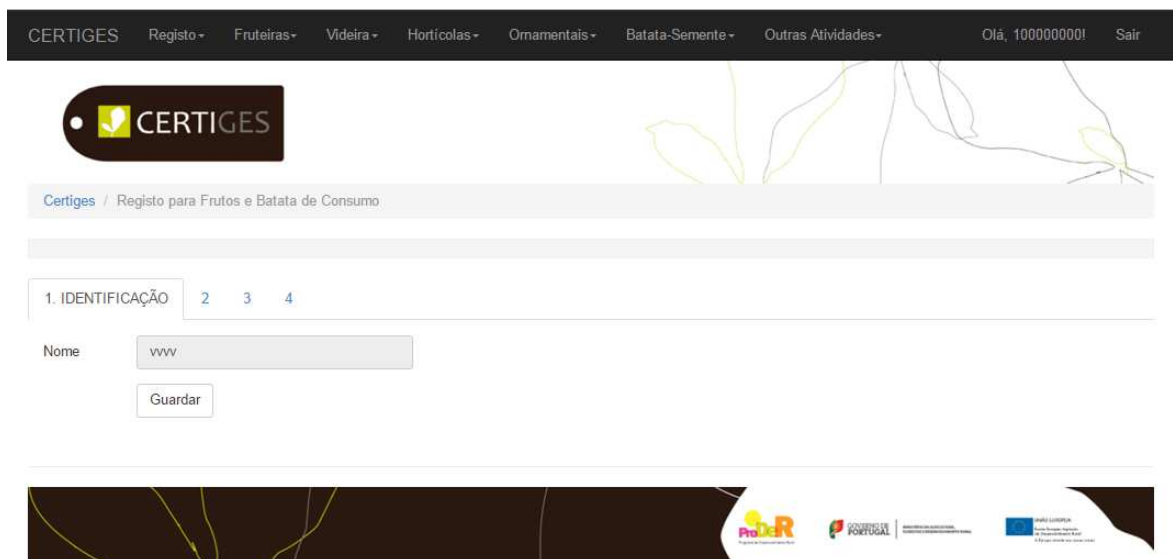
Neste Manual apresentaremos 1 exemplo de preenchimento. Todas as outras actividades são idênticas no preenchimento.

Exemplo 2: Registo fitossanitário para Frutos e Batata de consumo – apenas para Centros de expedição ou armazéns colectivos.

Em outras actividades escolha na actividade pretendida, Registo fitossanitário e licenciamento/ Registrar, como mostra a figura:

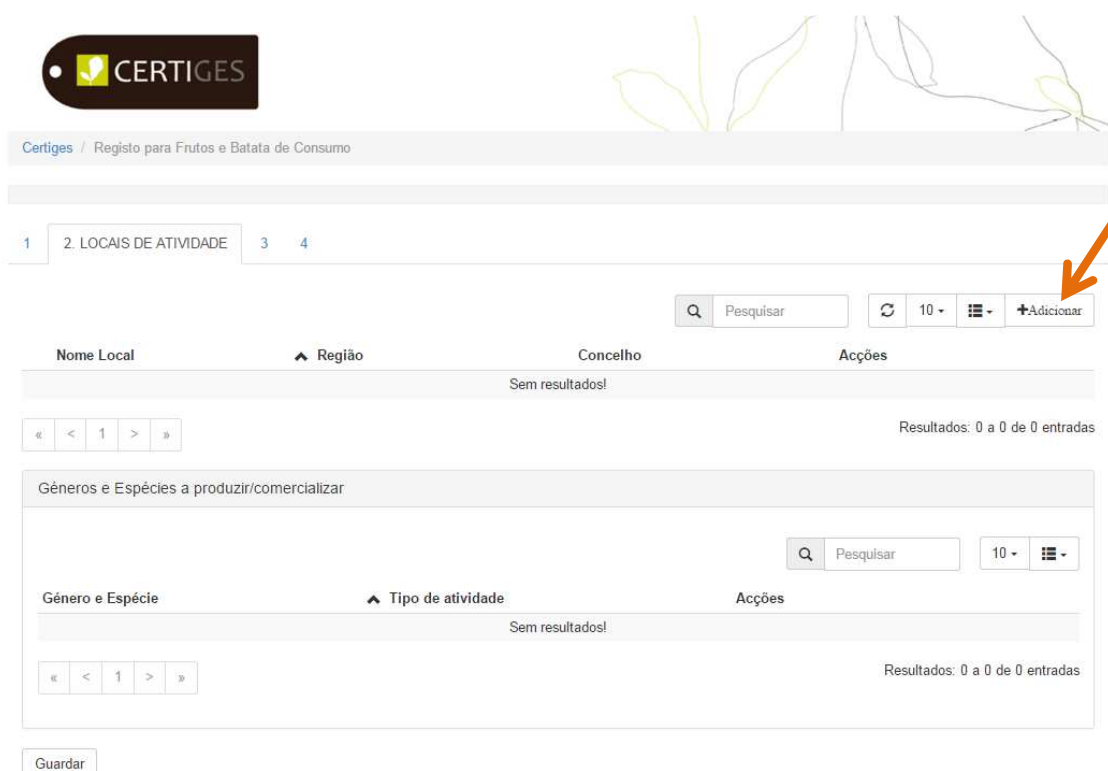


A identificação já vai aparecer pré-preenchida, com os dados que utilizou para o acesso à Plataforma



Vai percorrendo os separadores 1,2,... e preenchendo os campos.

No separador 2, locais de actividade, para adicionar um local de actividade deve escolher Adicionar como se indica na figura:



Vai abrir um *Pop-up* para preencher todos os campos

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links like 'Registo', 'Fruteiras', 'Videira', 'Hortícolas', 'Ornamentais', 'Batata-Semente', and 'Outras Atividades'. A user greeting 'Olá, 100000000!' is on the right. A central pop-up window titled 'Novo/Editar Local de Atividade' is open, featuring several input fields: 'Nome do Local' (text), 'Morada' (text), 'Localidade' (text), 'Código Postal' (text with example 'Ex: 1234-567'), 'Região' (dropdown), 'Concelho' (dropdown), and 'Freguesia' (dropdown). A 'Cancelar' button is at the bottom right of the pop-up. The background shows a table with the header '2. LOCAIS DE ATIVIDADE' and a 'Pesquisar' button.

Depois de preencher aparece-lhe um botão para guardar a informação. No menu anterior vão aparecer as informações guardadas, na linha correspondente aos locais de produção. Se tiver mais locais de produção deverá fazer outra vez adicionar.

Para fazer qualquer alteração nos dados já guardados deve ir ao *Lápis*.



Para remover o local deve ir ao *caixote*

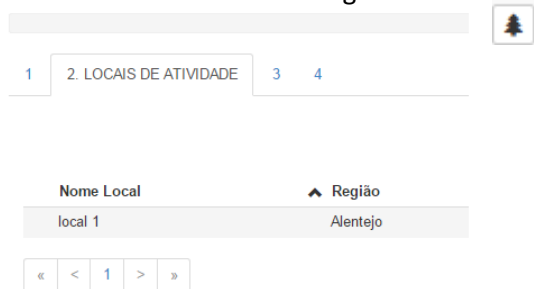



The screenshot shows the main interface of the CERTIGES web application. At the top is the 'CERTIGES' logo. Below it is a breadcrumb trail: 'Certiges / Registo para Frutos e Batata de Consumo'. A navigation bar contains tabs '1', '2. LOCAIS DE ATIVIDADE' (active), '3', and '4'. Below the tabs is a search bar with the text 'Pesquisar' and buttons for '10', a list view icon, and '+Adicionar'. A table displays the saved data:

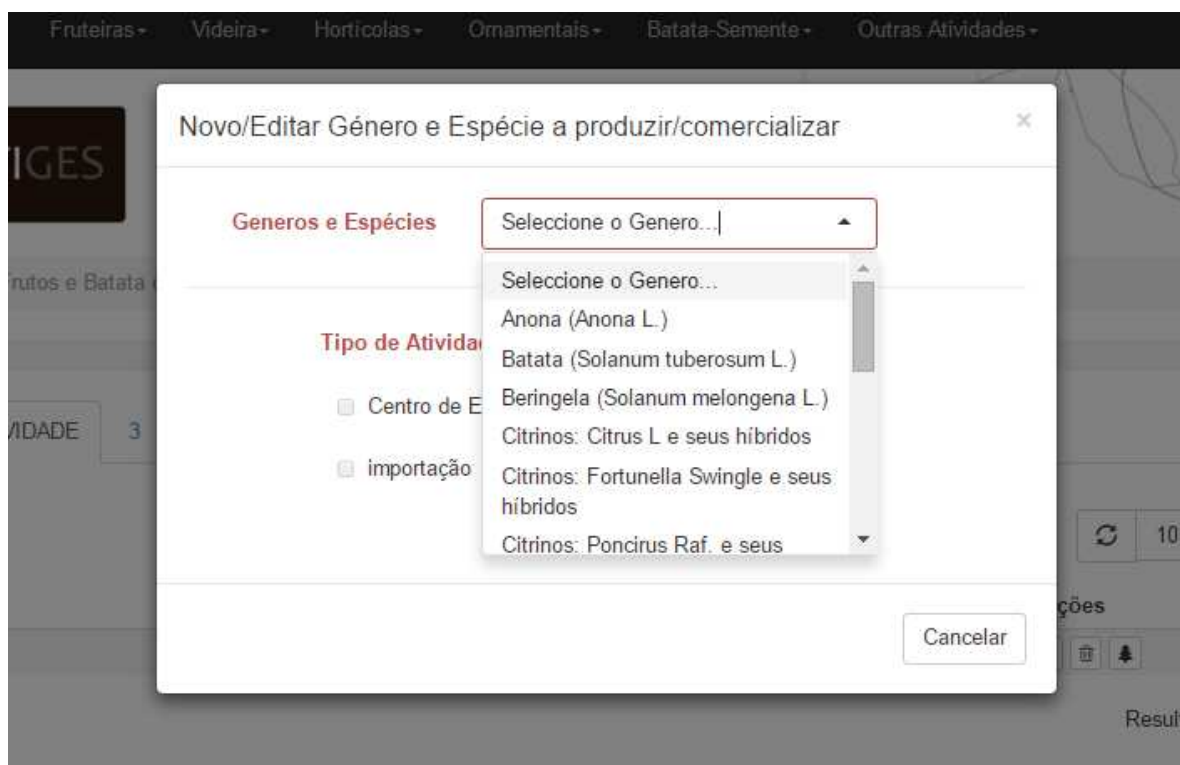
Nome Local	Região	Concelho	Acções
local 1	Alentejo	Alcácer Do Sal	

At the bottom left is a pagination control with '«', '<', '1', '>', and '»'. At the bottom right, it says 'Resultados: 1 a 1 de 1 entradas'.

Dentro de cada local deve carregar em:






Vai abrir outro *Pop-up* para preenchimento. Deve escolher os frutos ou batata de consumo. Por cada escolha que fizer deve indicar os outros campos. Cada escolha guardada devolve uma linha no quadro resumo, no menu anterior. Para acrescentar espécies a este local de atividade tem sempre que voltar a carregar na 



Para editar ou remover deve ir à linha assinalada na figura abaixo

1 2. LOCAIS DE ATIVIDADE 3 4



Pesquisar 10 - +Adicionar

Nome Local	Região	Concelho	Acções
local 1	Alentejo	Alcácer Do Sal	  

« < 1 > » Nova Espécie 1 de 1 entradas

Géneros e Espécies a produzir/comercializar

Pesquisar 10 -




Género e Espécie	Tipo de atividade	Acções
Batata (<i>Solanum tuberosum</i> L.)	Exp	 

« < 1 > » Resultados: 1 a 1 de 1 entradas

Depois de preencher todos os Géneros/ Espécies que tem num determinado local, pode acrescentar outro local, indo novamente a adicionar

1 2. LOCAIS DE ATIVIDADE 3 4

Pesquisar 10 - +Adicionar

Nome Local	Região	Concelho	Acções
local 1	Alentejo	Alcácer Do Sal	  

« < 1 > » Resultados: 1 a 1 de 1 entradas

Se não tem mais locais de comercialização, pode passar aos outros separadores do Registo.

The screenshot shows a web interface for the 'Registo para Frutos e Batata de Consumo'. The current step is '3. CONTATO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL'. The form includes fields for 'Entidade', 'Nome', 'Telefone', 'Telemóvel', and 'E-Mail'. A dropdown menu is open for 'Entidade', showing options: 'Seleccione o Tipo...', 'Entidade Contratada', 'O Próprio', and 'Outra'. A 'Guardar' button is at the bottom.

Deve ir guardando sempre a informação que vai preenchendo.

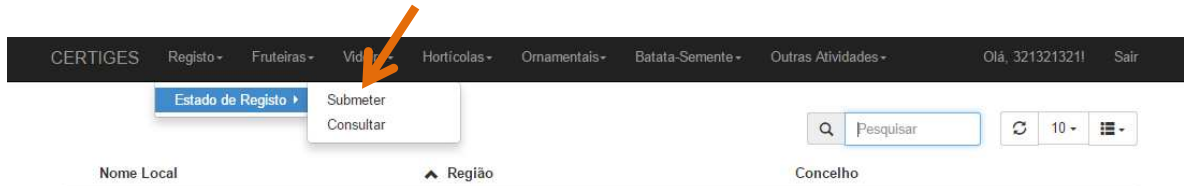
Quando chegar ao fim do separador 4 e guardar a informação, poderá registar-se em outra actividade ou submeter este pedido.

The screenshot shows the '4. AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS' form. A blue success message box is overlaid, stating 'Sucesso' and 'Alterações Guardadas.' with a 'Fechar' button. Below the message, there is a checkbox for 'Responsabilizo-me pelas declarações prestadas.' and a 'Guardar' button. The background shows the form's content, including a disclaimer about data protection.

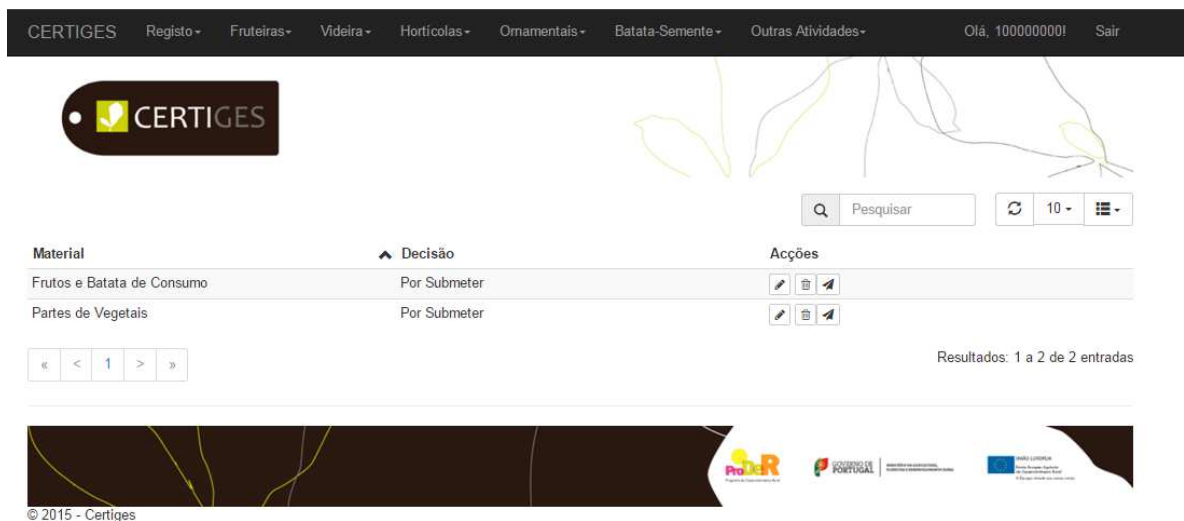
G. Como submeter, editar ou remover um pedido

Os pedidos são submetidos por actividade. Pode submeter algumas actividades e reter outras para submissão posterior.

Quando pretende submeter um pedido no sistema deve ir à barra superior, a **Registo/ submeter**, conforme se assinala na figura:



Neste item pode também consultar, editar para correcção ou remover qualquer pedido que ainda não tenha sido submetido na Plataforma.



Nos itens:



- editar, para corrigir ou completar

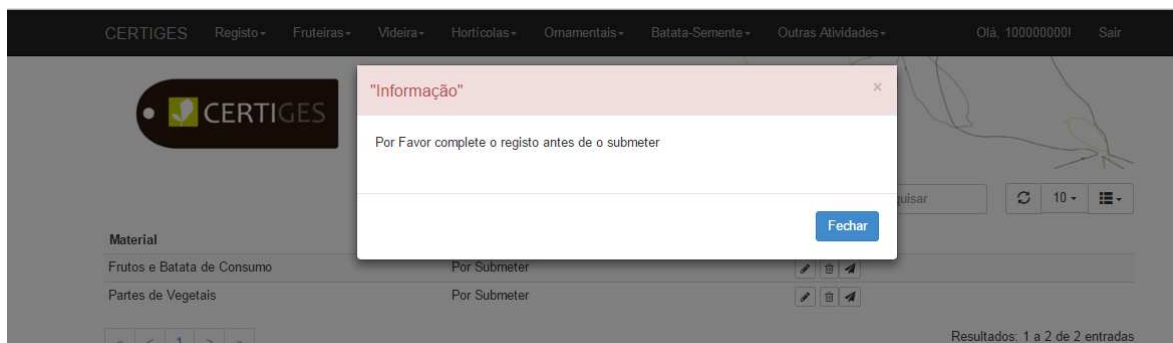


- para remover o pedido



- para submeter o pedido

Quando submete o seu pedido pode aparecer-lhe uma mensagem do tipo:



Neste caso deve fechar este *Pop-up* e ir ao item de **editar**.

Em caso do pedido estar sem erros a Plataforma devolve um Pop-up de sucesso:

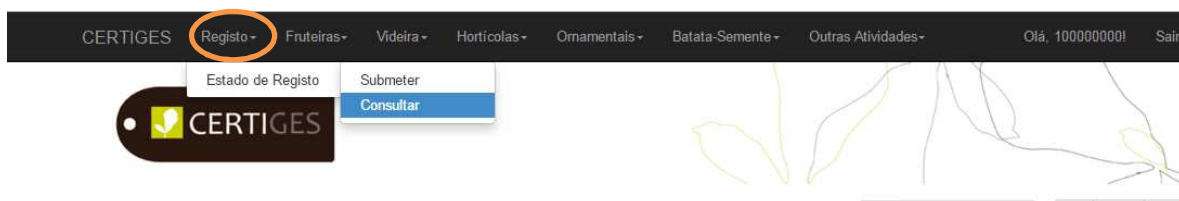


Alerta

O seu Registo /Licenciamento apenas se encontra submetido no sistema para avaliação dos serviços oficiais. Deve ir consultando o sistema para verificar como está o seu processo

H. Consultas de Registos/Licenciamento já submetidos no sistema

Depois de submetido pode sempre consultar o seu pedido em Registo/ Consultar



Nesta zona pode também ver os seus pedidos que ainda não foram submetidos, mas para os submeter tem que ir ao Registo/submeter.

Neste painel também pode acompanhar o fluxo do seu processo: controlo documental/inspeção/ Decisão final.

N° Pedido	Nome	NIF	Atividade	Controlo Docu...	Inspeções	Decisao Final	Data Decisão
4556F-2015	vvv	100000000	Frutos e Batata de...	Sem Análise	Sem Análise	Submetido	
	vvv	100000000	Partes de Vegetais	Sem Análise	Sem Análise	Por Submeter	

Alerta

**Os documentos para completar o processo devem ser entregues na DRAP respectiva.
Este Manual não dispensa a consulta da legislação aplicável, conforme está na nota da
pagina 1.**